

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest wydruk i dostawa kalendarzy na 2021 r.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w § 2 i zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ (znak sprawy: OR-IV.272.1.19.2020).

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk kalendarzy (cztery rodzaje) na 2021 r.: 2 rodzaje kalendarzy 13 planszowych, jeden rodzaj kalendarza trójdzielnego, jeden rodzaj kalendarza biurkowego typu piórnik wraz z dostarczeniem ich do siedziby Zamawiającego.
2. Parametry techniczne pierwszego rodzaju kalendarza 13 planszowego:
 - format 480 mm x 680 mm po obcięciu
 - objętość: 12 plansz (kartek) zadrukowanych 4+0
 - uszlachetnianie lakierem matowym dyspersyjnym jednostronnie
 - 1 plansza (kartka) zadrukowana 4+1
 - papier kreda silk 300 g
 - usztywnienie tzw. „plecki” - tektura biała nie mniej niż 350 g – min. 200 mm
 - spirala wzdłuż krótszego boku z przywieszką
 - kalendarz pionowy
 - druk z gotowych plików PDF
 - nakład: 2000 szt.
 - pakowany w papier lub karton maksymalnie po 20 szt.
3. Parametry techniczne drugiego rodzaju kalendarza 13 planszowego:
 - format 340 mm x 480 mm po obcięciu
 - objętość: 12 plansz (kartek) zadrukowanych 4+0
 - uszlachetnianie lakierem matowym dyspersyjnym jednostronnie
 - 1 plansza (kartka) zadrukowana 4+1
 - papier kreda silk 300g
 - usztywnienie tzw. „plecki” - tektura biała nie mniej niż 350 g - 1/3 długości
 - spirala wzdłuż krótszego boku z przywieszką
 - druk z gotowych plików PDF
 - nakład : 3000 szt.
 - pakowany w papier lub karton maksymalnie po 30 szt.
4. Parametry techniczne kalendarza trójdzielnego:
 - kalendarz trójdzielny
 - format całkowity 830mm x 315mm (+/- 10 mm) na każdym rozmiarze, karton min 300 g., zadruk 4+0
 - główka wypukła 220 mm x 315 mm (+/- 10 mm) na każdym rozmiarze, karton min 300 g, zadruk 4+0, folia mat

- plecki w całości min 680 mm x 315 mm ,w tym do zaprojektowania 630 mm x 315 (+/- 10 mm) na każdym rozmiarze, karton 300 g, zadruk 4+0
- kalendarium 140 mmx 290 mm (+/- 10 mm) na każdym rozmiarze, imieniny, kolor 2+0, dni tygodnia czarne ,święta na czerwono, miesiąc i dni tygodnia – j. pol., okienko przesuwane, oczko/ zawieszka do powieszenia
- druk z gotowych plików PDF
- nakład: 3000 szt.
- pakowanie: paczki po maksymalnie 20 szt.

5. Parametry techniczne kalendarza biurkowego typu piórnik:

- ✓ wymiar podstawy: ok. 290 x 150 mm (+/- 10 mm na każdym rozmiarze)
- ✓ wysokość piórnika przód 25 mm, tył 40 mm
- ✓ kłapa: 310 mm x 170 mm
- ✓ piórnik wykonany z tektury litej wyklejonej okleiną w kolorze granatowym
- ✓ wykończenie: podstawa kalendarza z tektury litej wyklejanej okleiną w kolorze granatowym, kalendarium i tekturka połączone metalową spiralą;
- ✓ kalendarium trwale przytwierdzone do piórnika
- kalendarium jednostronne:
 - ✓ format ok. 290 x 100 mm (+/- 10 mm na każdym rozmiarze)
 - ✓ papier offset 80g/m²;
 - ✓ min. dwujęzyczne w języku polskim i angielskim;
 - ✓ dwukolorowe (szaro-czerwone);
 - ✓ łączone metalową spiralą;
 - ✓ imieniny i święta w języku polskim;
 - ✓ bloczek zawiera 54 kartki;
 - ✓ 1 tydzień na stronie (+ ostatni tydzień 2020 r. i pierwszy tydzień 2021 r.) + skrócone kalendarium miesięczne: miesiąc bieżący, poprzedni i następny;
- nadruk w pełnym kolorze CMYK 4+0 na okładce oraz pasku, projekt graficzny zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie treści/materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, na etapie realizacji przedmiotu zamówienia;
- ilość: 1300 szt.;
- pakowanie: paczki po maksymalnie 20 szt.

6. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu przedmiotu zamówienia winę ponosi Wykonawca.

§ 3

Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do wglądu przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie do 45 dni od dnia podpisania umowy (nie później niż do 20 grudnia 2020 r.). Powyższy termin obejmuje:

- a) Przekazanie Wykonawcy opracowań graficznych w postaci plików PDF niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w dniu podpisania umowy;
- b) Przed przystąpieniem do produkcji docelowej kalendarzy, Wykonawca z przekazanych plików PDF przedłoży (na własny koszt) Zamawiającemu wydruki cyfrowe w skali 1:1 całości kalendarza ściennego do korekty, w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania opracowań graficznych;

- c) Zgłoszenie uwag do wydruków cyfrowych kalendarza przez Zamawiającego do 2 dni roboczych, licząc od daty otrzymania wydruków;
- d) Dokonanie przez Wykonawcę poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz ostateczna akceptacja wydruków kalendarza do 2 kolejnych dni roboczych;
- e) Wykonanie i dostawę przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca zapewni na własny koszt rozładunek przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. al. Ł. Ciepłińskiego 4 w Rzeszowie, Magazyn Materiałów Promocyjnych;
- f) Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 5

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem § 5 pkt. 2.
2. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
3. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 6

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia, w ramach wynagrodzenia, do siedziby Zamawiającego. Przez „siedzibę Zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, Magazyn Materiałów Promocyjnych.
2. Specyfika techniczna pomieszczeń przeznaczonych do składowania kalendarzy uniemożliwia ich składowanie w postaci palet. Wykonawca jest zobowiązany do rozładunku, przeniesienia do miejsca składowania i ułożenia w miejscu składowania, a tym samym do zabezpieczenia w tym celu ludzi. Zamawiający nie dysponuje pracownikami mogącymi pomóc w rozładunku kalendarzy. Zamawiający dysponuje wózkami. Miejsce składowania kalendarzy jest dostępne w godzinach pracy Zamawiającego tj. w godz. od 7.30- 15.30.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, jeżeli zwłoka w wykonaniu zamówienia będzie wynosić więcej niż 7 dni, licząc od wyżej wskazanego terminu wykonania zamówienia. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.
2. O odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie niezwłocznie poinformowany na piśmie.
3. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych kalendarzach w dniu podpisania protokołu odbioru lub w ciągu miesiąca od dnia podpisania protokołu odbioru, Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie dostarczyć zamówione kalendarze wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu w którym Wykonawca otrzymał zgłoszenie stwierdzenia wad. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz podatek od towarów i usług VAT.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 i §2 przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na adres:

Nabywca: Województwo Podkarpackie

al. Ł. Ciepłińskiego 4

35-010 Rzeszów

NIP 813-33- 15-014

Odbiorca: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

al. Ł. Ciepłińskiego 4

35-010 Rzeszów

Środki na realizację zadania zostały zabezpieczone w budżecie Województwa Podkarpackiego na rok 2020 w ramach Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej - klasyfikacja budżetowa: Dział 750 Rozdział 75075 § 4210.

4. Ustalona w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publiczność wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez Strony umowy.
6. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §1i §2, dokona Dyrektor bądź Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a. 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający.
 - b. 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy, w szczególności w sytuacji, o której mowa §7 ust. 1.
 - c. 10% wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 za niewykonanie przedmiotu zamówienia.
 - d. 1 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
 - e. 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek, o którym mowa w § 7 ust. 3.
 - f. Z tytułu stwierdzonego przez Zamawiającego nie spełnienia wymagań określonych w rozdz. III pkt 1.3 SIWZ (także przez podwykonawcę) Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł, niezależnie od kar umownych przewidzianych w umowie
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy wysokość szkody przewyższa kwotę zastrzeżonych kar umownych oraz w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Należne Zamawiającemu kary umowne Wykonawca wpłacać będzie na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, wskazany w pisemnym wezwaniu do zapłaty z zastrzeżeniem § 8 ust. 4 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§10

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.

3. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adresem ostatnio przez Wykonawcę podanym, ze skutkiem doręczenia.
4. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy jest: Aldona Cyrańska - Stachowicz, po stronie Wykonawcy osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posilkować się postanowieniami oferty Wykonawcy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.1.19.2020).

§13

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo Sądu powszechnego w Rzeszowie.

§14

Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§15

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy